МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО"
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на
ТП"ДГС-Михалково": ……/п*/……
/инж. Али Чолаков/

****Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).***

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

с предмет

ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН
от териториалния обхват на дейност на
ТП„ДГС-МИХАЛКОВО", включена в

ОБЕКТ № 2206(*отдел/подотдел:64"в")*
ОБЕКТ № 2207(*отдел/подотдел:65"б")*

С ОГРАНИЧЕНИЕ ЗА МЕСТНИ ТЪРГОВЦИ

с. Михалково, ноември 2021 година

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. ОБЩА ЧАСТ
1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на дървесината включена в обектите.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обектите.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.
10. Разяснения по документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерии за класиране на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от **Заповед №802/26.11.2021 г.** на Директора на ТП "ДГС- Михалково" за откриване на процедурата;
2. ***Приложение № 1-***Образец на Заявление за участие в търга с тайно надаване;
3. ***Приложение № 2***-Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение №3***-Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква „и" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. ***Приложение № 4***-Образец на Ценово предложение;
6. ***Приложение № 5***-Проект на договор;
7. ***Приложение №6-***Образец на Декларация по чл. 52, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (***попълва се от участника определен за купувач при сключване на договора***);
8. ***Приложение №7***-Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени в обектите и начални цени на отделните сортименти;
9. ***Приложение №8-***Образец на Декларация за налично оборудване, лични предпазни средства и защитно работно облекло на горските работници ;
10. ***Приложение №9 -*** Образец на Декларация, че участникът отговаря на изискванията по чл.115 , ал.1, т.1 от ЗГ;
11. ***Приложение №10***- Копие на Технологични планове за насажденията, включени в обектите;
12. ***Приложение №11-*** *Копие на утвърдена от директора на ЮЦДП „Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават от ЮЦДП, гр.Смолян и териториалните му поделения " одобрена със Заповед № 401/1.11.2021 г. на директора на ЮЦДП.*

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на търга, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.2, т.2, чл.4, ал.1, чл.49, ал.1, т.2 и чл.65, ал.1 във връзка с чл.38 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Михалково" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед №472/29.12.2020г. на Директора на „ЮЦДП", гр.Смолян.

Вид на процедурата: ТЪРГ С ТАЙНО НАДАВАНЕ за продажба на **стояща дървесина на корен** от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС-Михалково" с ограничение по чл. 115, ал. 1, т. 1, б. „а" от Закона за горите.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на процедурата е продажба на стояща дървесина на корен, включена в самостоятелно обособени обекти в горска територия - държавна собственост в териториалния обхват на ТП"ДГС-Михалково", описани в таблицата, както следва:

Обект №	Отдел Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина					Начална цена	Гаранция за участие
			Едра	Средна	Дребна	Дърва/ОЗП	Общо		
			куб.м	куб.м	куб.м	пл.куб.м	пл.куб.м	лв. без ДДС	лева
2206	64"в"	бб,	293	81	7	205	586	39414,15	1970,71
2207	65"б"	бб,бк	107	51	3	102	263	14320,46	716,02

3.НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТИТЕ.

Началната тръжна цена за обектите, включени в тръжната сесия, под която участниците не могат да правят валидни предложения е в размер на:

- **За ОБЕКТ№2206 – 39414,15 лв. без ДДС;**
- **За ОБЕКТ№2207 – 14320,46 лв. без ДДС**

Началната цена за съответния обект е определена въз основа на общия сбор от прогнозните количества дървесина, включена в обособения обект по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти, подробно описани в *Приложение №7* към настоящата документация.

4.МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включена в самостоятелно обособените обекти, респективно съставляващите ги насаждения, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011г. за сечите в териториален обхват на ТП"ДГС-Михалково".

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, предмет на продажба, ще се добиват на стандартни асортименти, съгласно „***Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават от „ЮЦДП" гр. Смолян и териториалните му поделения", утвърдена със Заповед №401 от 01.11.2021год. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян"***.

Срока за продажба на стоящата дървесина на корен по обособени обекти е , както следва :

- **ОБЕКТ №2206 – 31.10.2022 год.**
- **ОБЕКТ №2207 – 31.07.2022 год.**

Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането й, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I тримесечие на 2022	II тримесечие на 2022	III тримесечие на 2022	IV тримесечие на 2022	
2206	64"в"	186	200	200	0	586
2207	65"б"	50	213	0	0	263

5.ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обособените обекти и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Огледа на насажденията може да се извърши всеки работен ден **до 20.12.2021г. вкл.,** в присъствието на представител на ТП"ДГС-Михалково". Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на участника.

6.МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лица се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие едновременно с публикуване на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП"ДГС-Михалково": http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com/ и „ЮЦДП"-гр.Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзкаhttps://ucdp-smolian.com/bg/1637930438.html**

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП"ДГС- Михалково" след представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа след публикуване на настоящата заповед в сайта на ТП"ДГС-Михалково" и ЮЦДП-гр.Смолян **до 20.12.2021г.**

Цената на документацията за участие в търга е **5.00 лв.** ***(пет лева)*** **без ДДС**. Същата може да се заплати в касата на ТП"ДГС- Михалково" или по банков път по сметка на ТП"ДГС-Михалково" : **IBAN: BG94IABG74911001928700 , BIC Код на банката: IABGBGSF, ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян.**

7.МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване се подават в деловодството на административната сграда на ТП"ДГС-Михалково" в с.Михалково, общ.Девин – **всеки работен** ден до **16:30 часа** на **20.12.2021 г. вкл.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по абзац втори.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9"а", ал.2 от „Наредбата" за съответния обект и следва да се представи от участниците единствено във формата на **парична сума**, посочена в таблицата на **т.2** от настоящата документация за участие.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП"ДГС –Михалково" : **IBAN: BG94IABG74911001928700 , BIC Код на банката: IABGBGSF, ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян**.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие следва да е постъпила по банковата сметка на ТП „ДГС – Михалково" не по-късно от изтичането на крайния срок за подаване на офертите за участие в търга.

а)**Гаранциите за участие се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата", както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП"ДГС-Михалково" за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. на обжалващия заповедта на Директора на ТП“ДГС-Михалково“ за определяне на купувач – в срок **5** работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП“ДГС- Михалково“.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП“ДГС-Михалково“** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата“, когато участник в процедурата:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор за закупуване на дървесината на корен;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок.

8.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9”а”, ал.5, т.2 от „Наредбата“ е в размер на **10%** (*десет на сто)* **от достигнатата при провеждане на търга цена за съответния обект**, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника-определен** за спечелил търга в **5***(пет)* **дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за съответния обект, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното й изпълнение – от датата на издаването й.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП“ДГС –Михалково“ : **IBAN: BG94IABG74911001928700 , BIC Код на банката: IABGBGSF, ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян**.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП“ДГС-Михалково“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от ТП ”ДГС-Михалково”.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9.УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.

9.1.Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за съответното насаждение, включено в съответния обособен обект.

9.2.Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на приемателно-предавателен протокол.

9.3.Заплащането на стойността на дървесината ще се извършва по банков път по сметка на ТП “ДГС-Михалково“, посочена в договора, както следва:

9.3.1.Първата вноска е в размер на 10% (десет на сто) от цената на обекта по договор, без включено ДДС и се внася от Купувача, най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина;

9.3.2. Следващите плащания по договора след изчерпване на първоначалната авансова вноска са в размер равен или по голям от стойността на партидното количество дървесина, което предстои да бъде транспортирано от купувача, установено въз основа на подписан от страните по договора предавателно-приемателен протокол, като същите се извършват преди или не по-късно от деня на издаването на електронните превозни билети за транспортиране на съответното количество дървесина. Плащанията следва да покриват стойността на реално приетото количество дървесина, което ще бъде транспортирано. Купувачът може да транспортира дървесина на стойност до размера на внесената авансова вноска или съответното плащане .

9.4.Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър.

9.5.Купувачът може да добива и закупува асортименти различни от регламентираните в утвърдената спецификация, като същите ще се заплащат по достигната при провеждане на търга цена, завишена с **5** ***(пет)*** **процента.**

10.РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в търга с тайно наддаване. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува на интернет страницата на ТП“ДГС-Михалково“ и на „ЮЦДП“, гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в обявената процедура - **търг с тайно наддаване** има всеки заинтересован **ТЪРГОВЕЦ по чл.115, ал.1, т.1, буква "А" от ЗГ и чл.38 от Наредбата** -юридическо лице и/или едноличен търговец, който отговаря на следните условия:

1.1. Да е регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по реда на чл.241 от Закона за горите и притежава удостоверение за регистрация за дейността-добив на дървесина;

1.2. Да има сключен договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите по чл.233, ал.1, т.4 от Закона за горите. Лицето следва да е вписано в публичния регистър по чл.235 от Закона за горите и да притежава удостоверение за регистрация. Когато управителят или изпълнителен член на управителния орган на участника или физическото лице-едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 -217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП", гр.Смолян и ТП"ДГС-Михалково";

1.7. Да не е сключил договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата, към „ЮЦДП", гр.Смолян и ТП"ДГС-Михалково", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект, за който участва;

1.11. Да осъществява дейността си и да е със седалище и адрес на управление, територията на общината, в която попадат териториите на ТП"ДГС-Михалково", в което ще се извършва ползването на дървесината, а именно Община Девин.

1.12. Да притежава документ издаден от съответното РДГ по местонахождение на обекта, а именно РДГ- Смолян, за доказване наличието на регистриран обект по чл.206 от ЗГ.

1.13. Да притежава документ за съответствие, с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и преработка на дървесина. *В случай, че документът е на чужд език, същия се представя в официално заверен превод на български език.*

1.14. Да е представил доказателства за наличието на собствени или закупени на лизинг мощности, разположени в обект по чл.206 от ЗГ, находящ се в на територията на Община Девин, за преработка на съответните категории дървесина.

1.15. Да е представил доказателства за обем преработена дървесина в регистриран/и на негово име окет/обекти по чл. 206 от ЗГ, през предходната година, съгласно дневниците за преработена дървесина, за не по-малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва. За доказване на количеството преработена дървесина се представя обобщена справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина от дневника за преработена дървесина на съответния обект по чл. 206 от ЗГ, за който е издадено удостоверението по т. 1.12. На справката е необходимо да бъде положен подпис на лицето изготвило справката и печат на собственика/ползвателя на обекта. В изпълнение на разпоредбата на чл.13, ал.2 от Наредба №1/30.01.2012г. за контрола и опазването на горските територии е утвърден нов Образеца на електронния дневник, към който е и обобщената справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина.

1.16. Да е извършил оглед на отделите/подотделите, включен в обекта, за който ще участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на търга;

1.17. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.18. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.19. Да отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, както следва:

- *назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;*
- *наличие на собствена и/или закупена на лизинг горска техника и оборудване, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите за съответния обект*
- *наличие на собствена и/или закупена на лизинг животинска тяга-коне за работа в горите за съответния обект, а именно:*

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ					ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			"Секач-моторист"	"Общ работник"	Водач на горска техника	Оператор въжена линия	Въжена линия	Специализирана горска техника за извоз на дърсина	Животинска тяга-коне,брой животни	Бензимоторен трион /БМТ/
2206	64"в"	589	1	1	1	0	0	1	2	1
2207	65"б"	263	1	1	1	1	1	1	1	1

1.15. **Да не използва подизпълнители** за изпълнение на дейностите предмета на търга.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3, т.1.6 и т.1.8,*** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.8 се прилагат, както следва:***

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането й.

1.2. Участниците могат да участват за един и/или за няколко обекта, включени в предметният обхват на настоящата процедура, като за всеки обект поотделно се представя плик „Ценово предложение“ /когато е приложимо/.

1.3. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.4. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.5. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.6. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.7. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст “Вярно с оригинала“.

1.8. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Михалково” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.9. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.10. Представените документи остават в архива на ТП“ДГС-Михалково” след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

За участие в настоящия търг участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържащо и опис на представените документи ***(Приложение №1)****- представя се в оригинал;*

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а“ до „з“, от „Наредбата“ по образец ***(Приложение №2)-*** *представя се в* ***оригинал;***

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3. Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква “и“ от „Наредбата“, по образец (***Приложение №3),*** че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата– представя се в оригинал:

2.4. Плик с надпис: „Ценово предложение“, „номер на обекта“„наименованието на участника“, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец(***Приложение №4)*** *- представя се в оригинал* ***за всеки обект по отделно*****.**

2.5. Декларация за налично оборудване, лични предпазни средства и защитно работно облекло на горските работници- по образец**(*Приложение №8)* -**представя се в оригинал***;*

2.6. Документ, издаден от съответното РДГ по местонахождение на обекта, а именно РДГ-Смолян, *за доказване наличието на регистриран обект по чл.206 от ЗГ*. **Документът следва да е издаден не по-рано от един месец преди провеждането на търга.**

1.20. **Обобщена справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина-** дневника за преработена дървесина на съответния обект по чл. 206 от ЗГ. На справката е необходимо да бъде положен подпис на лицето изготвило справката и печат на собственика/ползвателя на обекта. В изпълнение на разпоредбата на чл.13, ал.2 от Наредба №1/30.01.2012г. за контрола и опазването на горските територии е утвърден нов Образеца на електронния дневник, към който е и обобщената справка за постъпила, преработена и експедирана дървесина.

2.7. Документи доказващи наличието на собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на асортиментите (договори за лизинг, извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА). В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИК ПРЕДСТАВЯ ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ БАЛАНСОВИТЕ СМЕТКИ ИЛИ СЧЕТОВОДНИТЕ КНИГИ ЗА ДМА, СЪЩИТЕ СЛЕДВА ДА БЪДАТ ЗАВЕРЕНИ СОБСТВЕНОРЪЧНО С ПОЛОЖЕН ПОДПИС И ПЕЧАТ НА УЧАСТНИКА. ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА, КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА НА СЪЩАТА.

2.8. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейности по добив и/или преработка на дървесина.

2.9. Нотариално заверено пълномощно-*представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.*

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

✓ *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва* ***лично*** *от изброените в т.2.2 лица;*

✓ *Когато участник участва за повече от един обособен обект документите по т.2.1, т.2.2, т.2.3, т.2.5, т.2.6 и т.2.7 вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обособен обект се представят самостоятелно документите по т.2.4. (когато е приложимо).*

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да подаде **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;

- адрес за кореспонденция;

- телефон/факс; електронна поща (e-mail);

- номера на обекта/обектите, за който/които ще подава ценово предложение.

ДО
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"

ОФЕРТА
ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____

Мобилен телефон на лицето за контакти: _____

Електронна поща (e-mail): _____

ЗА УЧАСТИЕ
в търг с тайно наддаване с предмет:
„ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН
ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО" ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН"
ОБЕКТ № .....,

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис**: „Ценово предложение", „номер на обекта"„наименованието на участника",** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №4).***

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

3.5. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

3.6. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.7. Предложената от участника стойност не може да е **по – ниска от обявената начална цена** за съответния обект– посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.9. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Директорът на ТП"ДГС-Михалково" може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите–предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - **търг с тайно надаване** ще се проведе на: **21.12.2021 г. от 11:00 ч.** в административната сграда на ТП"ДГС-Михалково" в с.Михалково, общ.Девин .

1.2. Всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания– ако е приложимо.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП"ДГС-Михалково" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в заявлението, комисията взема решение за допускане или отстраняване на участника в следващия етап на процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията отстранява от търга участник:

2.1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

2.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокол.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията пристъпва към отваря на пликовете с надпис: ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис: ”Ценово предложение” на отстранените от по-нататъшно участие участници не се отварят и не се разглеждат.

Комисията отваря пликове:**"Ценово предложение"** на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик с надпис:"Ценово предложение", които са по-ниски от предварително обявената от продавача начална цена за съответния обект, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

3. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга- **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности, свързани с изпълнение предмета на търга – продажба на стояща дървесина на корен, включена в съответния обект.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обособен обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от началната цена за съответния обособен обект.

Предложения, подадени в плик с надпис: „Ценови предложения”, които не отговарят на предварително обявените от продавача изисквания, не участват в класирането.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола **са публични.**

Комисията изготвя протокола за провеждане на търга в който описва всички действия на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на участниците в търга и го представя за утвърждаване на Директора на ТП“ДГС-Михалково“.

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ го утвърждава и издава писмена заповед за определяне на Купувач на прогнозните количества дървесина за съответния обект или прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ”ДГС-Михалково” и „ЮЦДП“, гр.Смолян.

Заповедта за определяне на Купувач или за прекратяване на процедурата може да се обжалват по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването им.

Участниците, класирани на първо и второ място са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл.18,ал.1,т.3 от Наредба за възлагането до сключването на договора да уведомяват продавача за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

5.1. Директорът на ТП“ДГС-Михалково” прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП“ДГС-Михалково”, сключва писмен договор за продажба на дървесината на корен за съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.

1. ***В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването й, определеният за купувач участник следва да представи на продавача документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“, а именно:***

- **Удостоверение за регистрация на участника** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейност – добив на дървесина-*представя се заверено от участника копие*;
- **Удостоверение за регистрация на управителя**/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се заверено от участника копие;*
- **Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ** за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина - *представя се заверено от участника копие;*
- **Справка от НАП** за актуално състояние на действащи трудови договори, издадена не по-късно от 1 месец преди датата на провеждане на търга- *представя се заверено от участника копие*;

В справката следва да фигурират имената на лицензирания лесовъд на участника (в случай, че това не е управителя на участника), както и наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността.

- **Свидетелства за правоспособност за работа** с БМТ (секач – моторист), за водачи на горска техника за извоз на дървесина(специализирани колесни трактори и/или въжени линии), за посочения в II.1.15 брой лица от настоящата документация - *представят се заверени от участника копия;*

За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност“ за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

!!! НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА: РАЗРЕД, КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ.

- **Декларираната техника следва да бъде собствена или закупена на лизинг.** Представят се фактури за закупуване на декларираната земеделска и горска техника и/или извлечения от балансови сметки или счетоводна сметка за материални активи, подписани и подпечатани от участника и/или договор за лизинг – *представят се заверени от участника копия;*

!!! ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ БАЛАНСОВИ ИЛИ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ КРАЙНАТА ДАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ В ТЪРГА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА**,** КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА ИМ.

- **Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ** – *представят се заверени от участника копия;*
- **Наличието на животинска тяга- коне** се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, договори за лизинг - *представят се заверени от участника копия;*

!!! ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ ОТ НАПРАВЕНАТА ЗАВЕРКА ТРЯБВА ДА Е ВИДНО, ЧЕ ДОКУМЕНТИТЕ СА АКТУАЛНИ ДО 10 ДНИ ПРЕДИ КРАЙНАТА ДАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ В ТЪРГА. ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ГОРНОТО ВЪРХУ ПРЕДСТАВЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОСТАВЯ ДАТА**,** КОЯТО ДА УДОСТОВЕРИ, ЧЕ Е СПАЗЕНО ИЗИСКВАНЕТО ЗА АКТУАЛНОСТТА ИМ.

!!! НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА НАЛИЧИЕТО НА КОНЕ С ПАСПОРТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЖИВОТНИ.

- **Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;
- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – *представя се оригинал или заверено от купувача копие.*
- **Удостоверение от НАП по за наличие или липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК.**
- **При сключване на договора участникът**, определен за купувач следва да представи и Декларация по чл.52, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.) – ***Приложение №6, оригинал***.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП"ДГС-Михалково"от участника определен за купувач. Върху плика задължително се посочват: името на участника определен за купувач и номера на обекта/обектите, за които се отнасят документите.

ДО
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"

ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

ОБЕКТ № ..... НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО" ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН"

ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____

Мобилен телефон на лицето за контакти: _____

Електронна поща (e-mail): _____

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора на ТП“ДГС-Михалково“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ТП”ДГС-Михалково” и ЮЦДП-гр.Смолян.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „ЮЦДП“, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства органът, открил търга, със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС Михалково”,с.Михалково,общ.Девин или на тел.: 0885 84 19 74 /Виолета Атанасова – юрисконсулт в ТП“ДГС-Михалково“/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.